

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ школы № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
А.В. Овечкин  
Приказ № 55/6 от 29.08.2024

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для директора школы**  
**ИОТ-064-2024**

**I. Общие требования охраны труда**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Директор школы должен :
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
  - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
  - контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом
  - проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах
3. Травмоопасность рабочего места :
  - при включении электроосвещения
  - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
  - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать заведующему районным отделом образования
5. Директор школы относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Заключение коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы
7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

**II. Требования охраны труда перед началом работы**

1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете
2. Проветрить помещение кабинета
3. Проверить безопасность рабочего места
4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
5. Проверить исправность компьютерной техники
6. Проветрить кабинет информатики и ВТ

**III. Требования охраны труда во время работы**

1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой
3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
5. Соблюдать правила пожарной безопасности
6. Выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой
7. Следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ

8. Оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается
9. Контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы
10. Проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу лицами (заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.)

#### **IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
2. Сообщить о происшедшем в РОО, при пожаре известить службу 01
3. Организовать расследование несчастного случая
4. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
5. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
7. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

#### **V. Требования охраны труда по окончании работы**

1. Проветрить кабинет, закрыть форточку
2. Привести в порядок рабочее место
3. Проконтролировать влажную уборку кабинета
4. Выключить электроприборы, ПЭВМ
5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
6. О всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в РОО (районный отдел образования)